**CONTRATTO DI GESTIONE CONTABILE “CONTABILITÀ 4.0”IN OUTSOURCING**

La **SEMPI SRL**, con sede in VIA Tirreno n.15, 10134, Torino, Italia C.F. e P.I. IT 12315280011, rappresentata dall'Amministratore Liana Gabriela Rotariu C.F. RTRLGB75S43Z129Z, (d'ora innanzi denominata «**SEMPI**».

**E**

Tra ………., con sede in ……………..), P.I.15969071008, rappresentata dal legale rappresentante Sig. …………. (d'ora innanzi denominata **Parte committente**-**CLIENTE**)

**premesso**

- il cliente ha espresso la volontà di avvalersi dell'opera professionale della **SEMPI**, conferendo alla società suddetta specifico incarico di svolgimento dei servizi contabili di aggiornamento periodico dei registri obbligatori, servizi tutti meglio definiti in seguito;

- il cliente dichiara che, fino alla data di sottoscrizione del presente incarico, ha provveduto altrimenti e presso terzi, all'esecuzione dei propri obblighi contabili e fiscali ed esonera espressamente Sempi ed i professionisti ad essa afferenti da qualsiasi responsabilità in merito,

- il cliente dichiara, inoltre, che la propria azienda svolge regolare attività nel rispetto delle vigenti leggi ed a tale scopo consegna la visura camerale aggiornata e il certificato di attribuzione di partita iva che si allegano in copia al presente incarico,

- Sempi, da parte sua, garantisce che il commercialista/professionista designato è titolare di tutte le autorizzazioni necessarie ad esercitare l'attività oggetto del presente incarico;

- Le parti con la presente scrittura privata intendono di comune accordo regolare l'incarico a prestazioni reciproche, secondo le intese intercorse e per ogni effetto di legge;

- le premesse sono parte integrante del presente accordo.

**Tanto premesso, con il presente contratto si conviene e si stipula quanto segue**

# **ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

**La Parte committente** affida alla **SEMPI**, che accetta, l'esecuzione di servizi contabili di aggiornamento periodico dei registri obbligatori, servizi tutti meglio definiti in seguito:

* **Servizi di elaborazione contabile**

Oltre quanto sopra, Sempi, si impegna a fornire i servizi che riguardano tutti gli adempimenti amministrativi correnti:

* Fatture acquisti
* Fatture vendita
* Banca e cassa
* Altri movimenti
* Predisposizione F24 invio telematico
* Predisposizione comunicazione Intrastat (dove necessario)
* Predisposizione dichiarazioni dei redditi
* Predisposizioni dichiarazioni IVA Annuali
* Predisposizioni certificazione Unica Annuale
* Predisposizione BILANCIO + Nota Integrativa

l'elaborazione dei dati contabili e delle scritture obbligatorie ai fini delle imposte dirette o indirette.

Il Cliente, da parte sua, si obbliga a conferire/condividere la delega per ottenere le credenziali di accesso alla fatturazione elettronica, ai dati bancari aziendali e ogni altro documento, indispensabili per poter contabilizzare entro i termini previsti dalle vigenti leggi e comunque entro il **giorno 5 di ogni mese**. In caso contrario, Sempi sarà sollevata da ogni responsabilità per eventuali ritardi nell' adempimento degli obblighi fiscali.

# **ARTICOLO 2 - RESPONSABILE DELLA CONSULENZA E MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE/ESECUZIONE**

**SEMPI** designa il/la dott./ssa ………………. quale responsabile tecnico dell'esecuzione dell’oggetto del contratto.

L'eventuale sostituzione del responsabile tecnico da parte di **SEMPI** dovrà essere approvata dalla **Parte committente,** mentre la sostituzione del referente **da Parte committente** potrà avvenire su semplice designazione della stessa da parte della Azienda/**Parte committente, previa comunicazione** per iscritto.

Con riguardo alla natura giuridica dell'incarico conferito e "l'intuitus personae" che l'ispira, si considera oggetto della prestazione NON il risultato conseguente all'incarico stesso, bensì la prestazione convenuta.

Sempi si atterrà sia all'ordinaria diligenza e al rispetto delle regole statuite dalla professione nell'aspetto tecnico, sia al rispetto dei principi deontologici fissati dall'Albo di appartenenza.

Il commercialista dichiara di essere assicurato contro i rischi di responsabilità professionale e nell' esecuzione dell'incarico potrà avvalersi, sotto sua responsabilità, di sostituti o ausiliari previsti dall'art. 2232 C.C.

Qualora nell'espletamento dell'incarico ricevuto, emergano problemi di particolare complessità richiedenti intervento di altre professionalità specialistiche (ad esempio avvocato, consulente del lavoro), il commercialista lo comunicherà al cliente e, quest’ultimo sarà libero di scegliere se ricorrere alla prestazione professionale, così come suggerita, o, in caso contrario, di rivolgersi ad altre figure professionali che dovranno sempre comunque coordinarsi con il commercialista designato da Sempi.

I documenti fiscali e contabili del committente saranno gestiti digitalmente sulla piattaforma di Sempi dove il committente ed il suo cliente avrà accesso illimitato.

Il commercialista non è tenuto ad effettuare controlli o verifiche sulla autenticità delle dichiarazioni, dei documenti e dei carteggi in genere forniti dal cliente, per individuarne irregolarità o intenti fraudolenti. Il cliente pertanto dichiara fin d'ora l'autenticità e la rispondenza al vero, nonché l'inerenza dei carteggi e documenti che fornirà, assumendone piena responsabilità. Il commercialista potrà, di volta in volta e a suo insindacabile giudizio, richiedere conferma scritta in tale senso al cliente e, in caso di rifiuto, potrà rinunciare all'incarico per giusta causa, art. 2337 C.C. Ai sensi delle normative antiriciclaggio il commercialista identificherà ogni singolo cliente come previsto dalle vigenti normative segnalando le eventuali operazioni sospette.

# **ARTICOLO 3 – OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

Parte committente designa quale proprio referente per ogni attività o questione inerente alla esecuzione della consulenzail Sig/sign ……………..

Sarà specifico obbligo della Azienda-Parte committente di fornire tempestivamente ed aggiornati i propri dati/report contabili e giuridico-finanziari alla SEMPI, con particolare riferimento ai dati relativi alla fatturazione.

I documenti dovranno essere messi a disposizione di SEMPI entro e non oltre il **5 di ogni mese** per le aziende cliente proprio in contabilità semplificata per le quali SEMPI si impegna a consegnare i dati informativi entro il giorno **10 di ogni mese**, per quanto riguarda le aziende cliente proprio in contabilità ordinaria ogni lunedì. SEMPI si impegna a consegnare i dati informativi il venerdì di ogni settimana. La mancata predisposizione della documentazione esonera SEMPI da ogni ritardo e mal funzionamento del sistema.

La documentazione relativa al presente contratto (modalità di consegna, tipo di documenti) saranno concordata unitamente all’**ALLEGATO A.**

Parte committente, si impegna a rispettare le direttive impartite dal Responsabile tecnico dei servizi di consulenza.

# **ARTICOLO 4 - TEMPI E DURATA DELL'ESECUZIONE DELLA CONSULENZA**

Il presente accordo ha la validità di un (1) anno e si intenderà rinnovato di anno in anno qualora una delle parti non comunichi all’altra la propria volontà di recedere a mezzo raccomandata o PEC almeno due (3) mesi prima della scadenza.

# **ARTICOLO 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

**Parte committente** si impegna a versare alla **SEMPI**, a titolo di corrispettivo, per l'esecuzione dei servizi in oggetto del presente contratto e descritta compiutamente nell’art. 1, la somma mensile come da **allegato A** da versarsi entro il **5 di ogni mese** come abbonamento e così per tutta la durata del contratto. L’importo anzidetto è da intendersi compressivo di ogni e qualsivoglia servizio incluso nel contratto.

Sarà invece riconosciuta a parte, alla SEMPI il rimborso spese per le eventuali trasferte effettuate per lo svolgimento del presente incarico.

# **ARTICOLO 6 – RISERVATEZZA**

**SEMPI**, nella persona del Responsabile tecnico, nel periodo di vigenza del contratto, è tenuta ad osservare la massima riservatezza nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività di consulenza oggetto del presente contratto, per quanto riguarda fatti, informazioni e documenti, di cui fosse venuta a conoscenza o che le fossero comunicati da **Parte committente** in virtù del presente contratto.

**Parte committente**, analogamente, è tenuta ad osservare la massima riservatezza nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività di consulenza oggetto del presente contratto, per quanto riguarda fatti, informazioni e documenti, di cui fosse venuta a conoscenza o che le fossero comunicati dallo stesso Responsabile tecnico, o dai suoi collaboratori, in virtù del presente contratto, e che non costituiscano l'oggetto del contratto stesso.

# **ARTICOLO 7 – UTILIZZAZIONE, PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI**

**Parte committente** potrà liberamente utilizzare le relazioni e/o i risultati derivanti dall'attività oggetto del presente contratto, fermo restando che, salvo specifici accordi scritti tra le parti, è escluso l'utilizzo del nome della **SEMPI** per scopi pubblicitari.

**SEMPI**, nella persona del Responsabile tecnico, potrà liberamente e gratuitamente utilizzare, ma solo per proprio uso interno, detti risultati. Essa non potrà farne, in tutto o in parte oggetto di pubblicazione senza la preventiva autorizzazione scritta di **Parte committente.**

Resta inteso tra le Parti che l’anzidetta preventiva autorizzazione non potrà essere irragionevolmente negata e sarà legata a strette considerazioni sulla tutelabilità e sfruttamento della proprietà intellettuale e allo sviluppo industriale di detti risultati.

**SEMPI,** non garantisce il raggiungimento di nessun risultato economico e finanziario da parte della **Società committente,** in quanto questi dipenderanno dalle capacità di **Parte committente,** di attuare i consigli e gli strumenti forniti da **SEMPI.**

# **ARTICOLO 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**SEMPI** tratta i dati personali provenienti da Parte Committente unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto nel rispetto di quanto previsto dal GDPR - Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati personali, n. 679/2016, dal d.lgs. n. 196/2003 e delle altre leggi dello Stato in materia di trattamento dei dati applicabili.

# **ARTICOLO 9 - CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione all’esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Torino.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SEMPI** Immagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamente

**Parte Committente**

(Il Legale Rappresentante)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per espressa approvazione delle clausole nn.3-6-7-9

SEMPI srl

Immagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamente

Parte Committente

(Il Legale Rappresentante)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informativa e consenso ai sensi dell’art. 6 e 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

|  |
| --- |
| **1. Dati di contatto del Titolare del trattamento**  Titolare del trattamento è Sempi srl., con sede in via Tirreno 15, 10134, Torino (TO) (di seguito, Titolare del trattamento). |
| **2. Destinatari dei dati**  I dati potranno essere comunicati a: centri elaborazione dati a fini amministrativi, contabili, fiscali, legali (responsabili esterni del trattamento); avvocati o colleghi o sostituti (responsabili esterni del trattamento); imprese che effettuano assistenza software o hardware su sistemi o apparecchiature informatiche (responsabili esterni); dipendenti, collaboratori o praticanti del titolare (autorizzati al trattamento); istituti bancari e assicurativi che eroghino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati (destinatari terzi); soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge (destinatari terzi); autorità giudiziarie o amministrative (destinatari terzi); alle controparti, ai loro avvocati, a consulenti di parte o d’ufficio, ad ausiliari del giudice, mediatori o arbitri e loro collaboratori (destinatari terzi). I dati non soggetti a diffusione. |
| **3. Legittimo interesse**  Il trattamento non è basato anche sul legittimo interesse del titolare. |
| **4. Finalità del trattamento dei dati**  Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell’incarico professionale ricevuto. I dati saranno trattati anche al fine di:  ● adempiere agli obblighi gravanti sul titolare in ragione del vincolo contrattuale in essere  ● tutelare i diritti del titolare in caso di contestazioni da parte del cliente-interessato o di terzi;  ● adempiere ad obblighi di legge di natura tributaria, fiscale, amministrativa o civile.  I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. |
| **5.** **Base giuridica del trattamento**  Oltre a quanto indicato al punto 3) che precede, lo studio effettua il trattamento sulla base di norme giuridiche che lo prevedono espressamente o sul consenso considerato che:  a) è necessario all’esecuzione del mandato, di un contratto di cui Lei è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su sua richiesta (art. 6 Regolamento (UE) 2016/679);  b) è necessario per tutelare un interesse in giudizio (art. 9 Regolamento (UE) 2016/679)  c) è necessario per adempiere un obbligo legale incombente sul titolare (art. 6 o 9 Regolamento (UE) 2016/679);  d) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ex art. 9, lett. g) del Regolamento (UE) 2016/679 anche in relazione all'art. 2 sexies d. lgs. 196/2003 ed all'art. 22, comma 9, d. lgs. 101/2018.  e) il trattamento eventuale dei dati che non siano quelli particolari di cui all'art. 9 Regolamento (UE) 2016/679 avverrà sulla base del consenso (facoltativo) come, ad esempio, nel caso in cui il titolare abbia predisposto un servizio informativo via web, newsletter o email e l'interessato decida in piena libertà di iscriversi. |
| **6. Trasferimento all’estero**  Qualora per questioni di natura tecnica e/o operativa si renda necessario avvalersi di soggetti ubicati al di fuori dell’Unione Europea, oppure si renda necessario trasferire alcuni dei dati raccolti verso sistemi tecnici e servizi gestiti in cloud e localizzati al di fuori dell’Unione Europea, il trattamento sarà̀ svolto in conformità̀ a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.  Saranno adottate tutte le cautele necessarie al fine di garantire la protezione dei dati personali basando tale trasferimento: a) su decisioni di adeguatezza dei paesi terzi destinatari espressi dalla Commissione Europea; b) su garanzie adeguate espresse dal soggetto terzo destinatario ai sensi dell’art. 46 del Regolamento (UE) 2016/679; c) sulle garanzie di cui all’art. 49 del Regolamento (UE) 2016/679. |
| **7. Conservazione dei dati**  I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del contratto e, successivamente, per il tempo in cui il professionista sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali per le altre finalità, sopra indicate e comunque potranno essere conservati per i 10 anni successivi alla conclusione dell’incarico (salvi gli effetti di eventuali eventi interruttivi), al fine di consentire la difesa in giudizio del titolare. |
| **8. Diritti dell’interessato**  Tra i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 rientrano quelli di:  - chiedere al titolare l’accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi o la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;  - la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679 e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);  - la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679);  - richiedere ed ottenere - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati – che i dati personali siano consegnati in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);  - opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che la riguardano e opporsi alla ricezione di eventuale materiale informativo;  - proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it/)). |
| **9. Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali**  Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione del contratto di cui Lei è parte o relativi ad uno dei trattamenti indicati alle lettere a,b, c, o d del punto 5 di questa informativa, la mancata comunicazione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto contrattuale stesso e quindi l’accettazione dell’incarico da parte del professionista o dello studio. IN relazione ai trattamenti basati sul consenso, invece, la mancata comunicazione dei dati comporta l'impossibilità di usufruire del servizio per il quale è richiesto il consenso. |
| **10. Categorie di dati**  I dati trattati possono appartenere alla categoria dei dati comuni o sensibili (relativi alla salute o alla vita sessuale) o essere relativi a condanne penali ex art. 9 e/o 10 del Regolamento (UE) 2016/679. |

Con la sottoscrizione che segue il cliente dichiara di aver preso visione e ricevuta copia dell'informativa che precede e in merito al trattamento dei dati come sopra indicato in relazione al servizio di web, newsletter o email contenente informazioni sui obblighi o adempimenti di legge nella materie in relazione alle quali è stato conferito l’incarico al titolare

[ ] esprime il consenso [ ] nega il consenso

Firma del cliente-interessato\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_